



**Etablissement primaire
de Coppet – Terre Sainte**
Chemin du Chaucey 7
Bâtiment de la Doye
CH – 1296 COPPET
Tel : +41 22 557 58 58
Email : ep.coppet@vd.ch

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

A remplir par la Direction :

Degré année en cours : _____
Degré pour l'année d'inscr. : _____
Classe (EPCO) : _____
Visa CDIR : _____

Cadre légal : Les données récoltées ci-après seront utilisées à des fins d'organisation scolaire et de suivi pédagogique conformément à l'article 44 de la LEO et seront traitées au sein de l'établissement conformément à la législation en vigueur, notamment les Art. 5 à 11 de la LPrD.

A noter : Les données ci-dessous seront transmises à la l'APEJ qui est en charge des tâches communales en lien avec la scolarité obligatoire (transports, accueil de jour, restaurant scolaire), en vertu de l'article 15 LPrD, alinéa 1 lettre b.

ELEVE			
Entrée en vigueur	Par la présente, j'inscris mon enfant auprès de l'Etablissement Primaire de Coppet – Terre Sainte : ☐ pour la prochaine rentrée scolaire en août, 20_____ ☐ pour une rentrée en cours d'année scolaire , idéalement le : _____		
Nom (s) officiel (s)			Nom (s) usuel (s)
Prénom(s) officiel(s)			Prénom usuel
Genre	Date de naissance		Nationalité (1 seul.) :
Adresse actuelle	Rue NPA Localité		
Adresse sur Terre Sainte	☐ identique à l'adresse actuelle ☐ déménagement prévu le : _____ Rue NPA Localité		
Langue maternelle	(1 seul.) :	Langue la mieux maîtrisée	(1 seul.) :

L'autorité parentale conjointe est la règle depuis le 1er juillet 2014 : si une décision de justice atteste du contraire, merci de la joindre au présent document et d'indiquer qui à l'autorité parentale.

Merci de compléter les données ci-dessous et de nous indiquer **au minimum 1 numéro d'urgence**.

PARENTS / REPRESENTANTS LEGAUX / RESPONSABLES			
Politesse	☐ Madame	☐ Monsieur	
Nom	_____		
Prénom (1 seul.) :	_____		
Adresse	☐ identique à l'enfant		
Si différente	Rue	_____	
	NPA Localité	_____	
Contacts	Tél. privé	_____	☐ oui en cas d'urgence
	Tel. prof.	_____	☐ oui en cas d'urgence
	Email (1 seul.) :	_____	
Politesse	☐ Madame	☐ Monsieur	
Nom	_____		
Prénom (1 seul.) :	_____		
Adresse	☐ identique à l'enfant		
Si différente	Rue	_____	
	NPA Localité	_____	
Contacts	Tél. privé	_____	☐ oui en cas d'urgence
	Tel. prof.	_____	☐ oui en cas d'urgence
	Email (1 seul.) :	_____	

Facultatif : Contact d'urgence autre que les parents

Politesse	☐ Madame	Lien avec l'enfant _____
	☐ Monsieur	
Nom	_____	Prénom <i>(1 seul.)</i> : _____
Rue	_____	
NPA Localité	_____	
Contacts	Tél. privé _____	☒ oui en cas d'urgence
	Tel. prof. _____	☒ oui en cas d'urgence

Informations complémentaires

Ecole précédente et degré : _____

☐ Mon enfant ne maîtrise pas la langue française

☐ Pour les élèves des degrés 7P et 8P : mon enfant n'a jamais étudié l'allemand

☐ Je sollicite un entretien avec : ☐ Doyen ☐ Infirmière scolaire

Motif : _____

Autre(s) information(s) jugée(s) pertinente(s) : _____

Fratrie (frère(s) et sœur(s)) : Nom, prénom

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

_____	____/____/____
_____	____/____/____
_____	____/____/____
_____	____/____/____

Information importante : village de scolarisation et transports scolaires

A un moment ou un autre de sa scolarité, votre enfant sera **fort probablement scolarisé dans un autre village que celui de son domicile et, par conséquent, déplacé : voir « Formulaire déplacement »**

Information importante : assurances

Il est à noter que l'Etablissement n'est au bénéfice d'aucune assurance : accident, responsabilité civile, etc.

Annexes à joindre au formulaire d'inscription

- ☐ Document d'identité au nom de l'enfant
- ☐ Formulaire déplacement, pour les élèves 1P à 6P (signature manuscrite des deux parents/représentants légaux)
- ☐ Copie du livret de famille (certificat de famille/de naissance, livret d'état civil, document familial ; ...)
- ☐ Résultats scolaires de l'enfant, si existants, pour l'année scolaire précédente, ou le semestre précédent
- ☐ Preuve d'installation sur Terre Sainte (attestation de la commune de domicile, bail à loyer, acte d'achat, ...)

En notre qualité de **représentants légaux**, nous **certifions**, par nos signatures, que les informations ci-dessus sont **exactes et complètes** et **avoir pris connaissance** de toutes les informations contenues dans ce formulaire d'inscription.

Date

Signature **manuscrite** des
représentants légaux

→ A retourner impérativement avec le formulaire d'inscription 1-6P

INFORMATION IMPORTANTE : village de scolarisation et transports scolaires

L'Etablissement Primaire de Coppet – Terre Sainte :

- accueille des élèves domiciliés dans les **9 communes** de Terre Sainte :
Bogis-Bossey, Chavannes-de-Bogis, Chavannes-des-Bois, Commugny, Coppet, Crans,
Founex, Mies et Tannay
- est composé de **8 écoles** :
1-6P : Chavannes-de-Bogis, Commugny, Coppet, Crans, Founex, Mies et Tannay
7-8P : Coppet-Necker.

Au moment de la préparation de la nouvelle année scolaire, nous réfléchissons et organisons la répartition des élèves dans les classes des différents villages en fonction des exigences pédagogiques, des effectifs des classes, des locaux à disposition ainsi que des transports.

Il ne nous est donc malheureusement **pas toujours possible de placer tous les élèves 1-6P dans l'école de leur village de domicile.**

Dans ce cas, des **bus scolaires** sont organisés pour assurer le transport des élèves aux **horaires scolaires**. Les transports scolaires sont organisés, y compris lieu pour les arrêts, et financés par l'APEJ.

Pour les élèves inscrits auprès de **l'APEJ sur la pause de midi**, l'APEJ organisera l'accueil de l'enfant (UAPE + midi) dans le **même village que celui dans lequel il est scolarisé.**

Le courrier d'enclassement, émis par notre établissement, vous renseignera, notamment, sur le village d'enclassement, le nom de la classe ainsi que de son enseignant·e.

En parallèle, le transporteur adressera un courrier postal à tous les élèves concernés, avec, entre autres, les horaires de transports personnalisés pour chaque enfant.

La Direction

Nom et prénom de l'enfant : _____

Par la présente, nous confirmons avoir pris connaissance des différentes informations contenues dans ce document.

Date : _____ Signatures **manuscrites** des
parents/représentants légaux _____

Bases légales

La Loi sur l'enseignement obligatoire (ci-après LEO) et son règlement d'application (ci-après RLEO) peuvent être consultés sur le site Internet de l'Etat : <http://www.vd.ch/themes/formation/scolarite-obligatoire/lois-et-reglements/>

Les questions relatives à la Loi sur la protection des données (ci-après LPrD) sont traitées sur : <http://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/protection-des-donnees-et-transparence/>

Finalité de la collecte de données

Les données collectées par la DGEO, et plus précisément par l'établissement scolaire lié à votre domicile, servent au contrôle de l'obligation scolaire, à l'organisation de l'établissement, au suivi pédagogique des élèves et, le cas échéant, à la prise en compte de situations particulières d'élèves. Certaines données opérationnelles peuvent être utilisées à l'évaluation du système scolaire en général.

Confidentialité des données recueillies

La DGEO collecte certaines données transmises par le contrôle des habitants des communes vaudoises, l'Etat civil, ainsi que celles fournies par les responsables légaux des enfants en âge de scolarisation. La DGEO et les établissements scolaires s'engagent à respecter les principes définis dans la LPrD. Les parents (représentants légaux) disposent d'un droit d'accès et d'un droit de rectification aux Données Personnelles les concernant, ainsi que celles de l'enfant sous leur responsabilité. Les parents peuvent exercer ce droit à tout moment, ainsi que celui de rectifier, compléter, clarifier, mettre à jour ou effacer les informations les concernant qui seraient inexactes, incomplètes ou périmées. Ils sont invités à communiquer auprès de l'établissement de référence les changements de données ou de situation qui pourraient survenir à leur enfant en âge de scolarisation.

A. Inscription

Les parents indiquent à l'établissement de référence le type de scolarisation de leur enfant. Pour les inscriptions en école privée, l'établissement se réserve le droit de demander une attestation en début d'année.

B. Données personnelles de l'enfant

Les données personnelles de l'enfant sont celles transmises par le contrôle des habitants et consolidées avec les données fédérales. En cas d'erreur manifeste, les corrections peuvent être demandées auprès de ces instances. Merci de préciser le nom usuel (b.1) et le prénom usuel (b.2) de votre enfant s'il en possède plusieurs.

C. Représentant légal

Les parents sont considérés comme les représentants légaux de l'enfant. Depuis le 1^{er} juillet 2014, la révision du Code civil suisse institue l'autorité parentale conjointe comme la règle indépendamment de l'état civil des parents (mariés, non mariés ou divorcés). Toutefois, en cas de garde partagée ou alternée, le lieu de domicile de l'enfant au sens légal doit être défini pour déterminer l'établissement dans lequel il sera scolarisé. Vous pouvez transmettre des informations de contact à l'intention des professionnels de l'établissement en indiquant toutefois que ces données ne doivent pas être transmises à des tiers (chaîne téléphonique).

D. Informations complémentaires

Les langues parlées par l'enfant sont indiquées afin de permettre, le cas échéant, la prise en compte de prestations complémentaires. Ces données sont également demandées par l'OFS pour l'établissement de statistiques fédérales. Un espace est laissé libre aux parents afin d'indiquer, de manière facultative, des informations qu'ils jugeraient utile de communiquer à l'établissement scolaire.

E. Frère(s) et sœur(s)

Dans le cadre organisationnel, il est parfois précieux pour l'établissement scolaire de connaître les enfants composant une même famille. Ne sont demandés ici que les noms des enfants en âge de scolarisation fréquentant encore l'enseignement obligatoire.

F-G Informations facultatives

Pour répondre aux diverses organisations familiales, notamment pour les enfants en début de scolarité, il est possible aux parents de signaler d'autres personnes de contact en cas d'urgence. Ces données facultatives ont pour objectif de favoriser la collaboration entre les parents et l'établissement. Elles permettent à l'établissement, le cas échéant, d'avertir des personnes ou des organisations à qui les parents auraient confié une tâche particulière comme indiqué dans la LEO (Art 128 alinéa 4).